

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/2017/2018
Dyrektora S.P. w Skępem
z dnia 13.09.2017 r.*

Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

Szkoła Podstawowa im. Gustawa Zielińskiego w Skępem

Skępe, 2017

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

§ 2

Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- **Podręcznik** – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.
- **Materiał edukacyjny** – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
- **Materiał ćwiczeniowy** – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- **Dotacja** – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811 z późn. zm.).
- **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Biblioteka Szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki na podstawie stosownego protokołu przekazania.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są przekazane Szkole w ramach dotacji
4. **Podręczniki, i materiały edukacyjne przekazane do biblioteki szkolnej winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.**

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji na podstawie listy uczniów zamieszczonych w dziennikach lekcyjnych.

§ 2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się: na początku każdego roku szkolnego – **najpóźniej do dnia 15 września.**
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, **termin ich zwrotu mija najpóźniej 20 czerwca danego roku szkolnego.**
3. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§ 3

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Bibliotekarz po rejestracji uczniów wypożycza podręczniki w poszczególnych klasach podczas zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
3. **Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.**
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica/opiekuna prawnego, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić wychowawcy.

5. **Rodzic/ prawny opiekun potwierdza podpisem w dokumentacji wychowawcy fakt zapoznania się z regulaminem oraz podpisuje Umowę Użyczenia –załącznik nr 1 do regulaminu .**

§ 4 Zmiana Szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne. Informuje sekretariat szkoły o rozliczeniu się z biblioteką szkolną poprzez okazanie potwierdzenia od nauczyciela bibliotekarza.
2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 1 Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń zobowiązany jest do:
 - a- **obłożenia podręcznika,**
 - b- używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c- zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, **a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).**

§ 2 Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie wychowawcy użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego **Szkoła może żądać od rodzica/opiekuna prawnego ucznia zwrotu kosztu podręcznika/ów lub kosztu materiału edukacyjnego. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.**
3. W przypadku zgubienia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia sporządza się protokół, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu, a rodzic/opiekun prawny są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
4. W celu uzyskania od rodziców zwrotu kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników, Szkoła wysyła do rodzica/opiekuna prawnego wezwanie do zapłaty **/załącznik nr 3/**.

Rozdział VI INWENTARYZACJA

1. Inwentaryzacja zasobów darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych Biblioteki odbywa się na zakończenie roku szkolnego po ich odbiorze od użytkowników.
2. Nauczyciel bibliotekarz po zakończeniu zajęć dydaktycznych przedstawia sprawozdanie Dyrektorowi Szkoły celem uzupełnienia zasobów.
3. Wzór protokołu kontroli zbiorów bibliotecznych podręczników szkolnych stanowi **/załącznik nr 4/** do niniejszego Regulaminu.
4. Po okresie użytkowania wskazanym w Ustawie (3 latach) zniszczone i nieaktualne podręczniki podlegają zubytkowaniu ze stanu biblioteki zgodnie z procedurą ewidencji zbiorów obowiązującą w placówce.

Rozdział VII MATERIAŁY ĆWICZENIOWE

1. Wychowawcy klas odbierają z biblioteki szkolnej na podstawie protokołu użyczenia materiały ćwiczeniowe - **/załącznik nr 5/**.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu Biblioteki na każde ich życzenie.
3. Regulamin udostępniania darmowych podręczników jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
4. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
5. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
6. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2017 roku.

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Skępem, w dniu **1.09. 2017 roku**, pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Gustawa Zielińskiego w Skępem reprezentowaną przez Ewę Jastrzębską – dyrektor szkoły, zwaną dalej "**Użyczającym**", a "**Biorącym do używania**" panią/panem, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy **klasy I** Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem.

(imię i nazwisko ucznia)

§ 1.

Przedmiotem użyczenia są: **zestaw podręczników do klasy I szkoły podstawowej**. Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz, że oddaje je w bezpłatne używanie Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania Przedmiot użyczenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2017/2018 – tj. **od dnia 1 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku**.

§ 3

Biorący oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku.

§ 4

Biorący zobowiązuje się, że przedmioty użyczenia będą używane zgodnie z ich przeznaczeniem i będą utrzymane w należytym stanie. **Biorący zobowiązuje się do obłożenia podręczników i dokonywania na bieżąco drobnych napraw. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.** Na koniec roku szkolnego uczeń powinien oddać podręczniki wraz z ewentualnym dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze). **W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Rodzic otrzymuje wezwanie do zapłaty.** Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

§ 5.

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia we wskazanym terminie do biblioteki szkolnej.

§ 6.

Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia również w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący będzie używał przedmiotów użyczenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie ich stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Użyczający:

Biorący do używania:

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Jastrzębska

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Skępem, w dniu **1.09. 2017 roku**, pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Gustawa Zielińskiego w Skępem reprezentowaną przez Ewę Jastrzębską – dyrektor szkoły, zwaną dalej "**Użyczającym**", a "**Biorącym do używania**" panią/panem, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy **klasy II** Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem.

(imię i nazwisko ucznia)

§ 1.

Przedmiotem użyczenia jest **zestaw podręczników do klasy II szkoły podstawowej**. Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz, że oddaje je w bezpłatne używanie Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania Przedmiot użyczenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2017/2018 – tj. **od dnia 1 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku**.

§ 3

Biorący oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku.

§ 4

Biorący zobowiązuje się, że przedmioty użyczenia będą używane zgodnie z ich przeznaczeniem i będą utrzymane w należyтым stanie. **Biorący zobowiązuje się do obłożenia podręczników i dokonywania na bieżąco drobnych napraw. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.** Na koniec roku szkolnego uczeń powinien oddać podręczniki wraz z ewentualnym dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze). **W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Rodzic otrzymuje wezwanie do zapłaty.** Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

§ 5.

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia we wskazanym terminie do biblioteki szkolnej.

§ 6.

Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia również w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący będzie używał przedmiotów użyczenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie ich stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Użyczający:

Biorący do używania:

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Jastrzębska

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Skępem, w dniu **1.09. 2017 roku**, pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Gustawa Zielińskiego w Skępem reprezentowaną przez Ewę Jastrzębską – dyrektor szkoły, zwaną dalej "**Użyczającym**", a "**Biorącym do używania**" panią/panem, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy **klasy III** Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem.

(imię i nazwisko ucznia)

§ 1.

Przedmiotem użyczenia jest **zestaw podręczników do klasy III szkoły podstawowej**. Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz, że oddaje je w bezpłatne używanie Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania Przedmiot użyczenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2017/2018 – tj. **od dnia 1 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku**.

§ 3

Biorący oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku.

§ 4

Biorący zobowiązuje się, że przedmioty użyczenia będą używane zgodnie z ich przeznaczeniem i będą utrzymane w należyтым stanie. **Biorący zobowiązuje się do obłożenia podręczników i dokonywania na bieżąco drobnych napraw. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.** Na koniec roku szkolnego uczeń powinien oddać podręczniki wraz z ewentualnym dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze). **W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Rodzic otrzymuje wezwanie do zapłaty.** Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

§ 5.

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia we wskazanym terminie do biblioteki szkolnej.

§ 6.

Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia również w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący będzie używał przedmiotów użyczenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie ich stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Użyczający:

Biorący do używania:

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Jastrzębska

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Skępem, w dniu **1.09. 2017 roku**, pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Gustawa Zielińskiego w Skępem reprezentowaną przez Ewę Jastrzębską – dyrektor szkoły, zwaną dalej "**Użyczającym**", a "**Biorącym do używania**" panią/panem, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy **klasy IV** Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem.

(imię i nazwisko ucznia)

§ 1.

Przedmiotem użyczenia jest **zestaw podręczników do klasy IV szkoły podstawowej**. Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz, że oddaje je w bezpłatne używanie Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania Przedmiot użyczenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2017/2018 – tj. **od dnia 1 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku**.

§ 3

Biorący oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku.

§ 4

Biorący zobowiązuje się, że przedmioty użyczenia będą używane zgodnie z ich przeznaczeniem i będą utrzymane w należytym stanie. **Biorący zobowiązuje się do obłożenia podręczników i dokonywania na bieżąco drobnych napraw. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.** Na koniec roku szkolnego uczeń powinien oddać podręczniki wraz z ewentualnym dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze). **W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Rodzic otrzymuje wezwanie do zapłaty.** Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

§ 5.

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia we wskazanym terminie do biblioteki szkolnej.

§ 6.

Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia również w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący będzie używał przedmiotów użyczenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie ich stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Użyczający:

Biorący do używania:

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Jastrzębska

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Skępem, w dniu **1.09. 2017 roku**, pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Gustawa Zielińskiego w Skępem reprezentowaną przez Ewę Jastrzębską – dyrektor szkoły, zwaną dalej "**Użyczającym**", a "**Biorącym do używania**" panią/panem, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy **klasy V** Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem.

(imię i nazwisko ucznia)

§ 1.

Przedmiotem użyczenia jest **zestaw podręczników do klasy V szkoły podstawowej**. Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz, że oddaje je w bezpłatne używanie Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania Przedmiot użyczenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2017/2018 – tj. **od dnia 1 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku**.

§ 3

Biorący oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku.

§ 4

Biorący zobowiązuje się, że przedmioty użyczenia będą używane zgodnie z ich przeznaczeniem i będą utrzymane w należyтым stanie. **Biorący zobowiązuje się do obłożenia podręczników i dokonywania na bieżąco drobnych napraw. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.** Na koniec roku szkolnego uczeń powinien oddać podręczniki wraz z ewentualnym dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze). **W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Rodzic otrzymuje wezwanie do zapłaty.** Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

§ 5.

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia we wskazanym terminie do biblioteki szkolnej.

§ 6.

Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia również w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący będzie używał przedmiotów użyczenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie ich stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Użyczający:

Biorący do używania:

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Jastrzębska

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Skępem, w dniu **1.09. 2017 roku**, pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Gustawa Zielińskiego w Skępem reprezentowaną przez Ewę Jastrzębską – dyrektora szkoły, zwaną dalej "**Użyczającym**", a "**Biorącym do używania**" panią/panem, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy **klasy VI** Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem.

(imię i nazwisko ucznia)

§ 1.

Przedmiotem użyczenia jest **zestaw podręczników do klasy VI szkoły podstawowej**. Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz, że oddaje je w bezpłatne używanie Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania Przedmiot użyczenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2017/2018 – tj. **od dnia 1 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku**.

§ 3

Biorący oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku.

§ 4

Biorący zobowiązuje się, że przedmioty użyczenia będą używane zgodnie z ich przeznaczeniem i będą utrzymane w należytym stanie. **Biorący zobowiązuje się do obłożenia podręczników i dokonywania na bieżąco drobnych napraw. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.** Na koniec roku szkolnego uczeń powinien oddać podręczniki wraz z ewentualnym dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze). **W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Rodzic otrzymuje wezwanie do zapłaty.** Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

§ 5.

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia we wskazanym terminie do biblioteki szkolnej.

§ 6.

Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia również w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący będzie używał przedmiotów użyczenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie ich stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Użyczający:

Biorący do używania:

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Jastrzębska

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Skępem, w dniu **1.09. 2017 roku**, pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Gustawa Zielińskiego w Skępem reprezentowaną przez Ewę Jastrzębską – dyrektor szkoły, zwaną dalej "**Użyczającym**", a "**Biorącym do używania**" panią/panem, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy **klasy VII** Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem.

(imię i nazwisko ucznia)

§ 1.

Przedmiotem użyczenia jest **zestaw podręczników do klasy VII szkoły podstawowej**. Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz, że oddaje je w bezpłatne używanie Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania Przedmiot użyczenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2017/2018 – tj. **od dnia 1 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku**.

§ 3

Biorący oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku.

§ 4

Biorący zobowiązuje się, że przedmioty użyczenia będą używane zgodnie z ich przeznaczeniem i będą utrzymane w należyтым stanie. **Biorący zobowiązuje się do obłożenia podręczników i dokonywania na bieżąco drobnych napraw. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.** Na koniec roku szkolnego uczeń powinien oddać podręczniki wraz z ewentualnym dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze). **W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Rodzic otrzymuje wezwanie do zapłaty.** Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

§ 5.

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia we wskazanym terminie do biblioteki szkolnej.

§ 6.

Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia również w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący będzie używał przedmiotów użyczenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie ich stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Użyczający:

Biorący do używania:

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Jastrzębska

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Skępem, w dniu **1.09. 2017 roku**, pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Gustawa Zielińskiego reprezentowaną przez Ewę Jastrzębską – dyrektora szkoły, zwaną dalej "**Użyczającym**", a "**Biorącym do używania**" panią/panem, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy.....
klasy II gimnazjum. (imię i nazwisko ucznia)

§ 1.

Przedmiotem użyczenia jest **zestaw podręczników do klasy II gimnazjum**. Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz, że oddaje je w bezpłatne używanie Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania Przedmiot użyczenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2017/2018 – tj. **od dnia 1 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku.**

§ 3

Biorący oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku.

§ 4

Biorący zobowiązuje się, że przedmioty użyczenia będą używane zgodnie z ich przeznaczeniem i będą utrzymane w należytym stanie. **Biorący zobowiązuje się do obłożenia podręczników i dokonywania na bieżąco drobnych napraw. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.** Na koniec roku szkolnego uczeń powinien oddać podręczniki wraz z ewentualnym dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze). **W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Rodzic otrzymuje wezwanie do zapłaty. Wpłaty dokonuje w sekretariacie szkoły.** Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

§ 5.

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia we wskazanym terminie do biblioteki szkolnej.

§ 6.

Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia również w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący będzie używał przedmiotów użyczenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie ich stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Użyczający:

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Jastrzębska

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

Biorący do używania:

.....

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Skępem, w dniu **1.09. 2017 roku**, pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Gustawa Zielińskiego reprezentowaną przez Ewę Jastrzębską – dyrektor szkoły, zwaną dalej "**Użyczającym**", a "**Biorącym do używania**" panią/panem, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy.....
klasy III gimnazjum. (imię i nazwisko ucznia)

§ 1.

Przedmiotem użyczenia jest **zestaw podręczników do klasy III gimnazjum**. Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz, że oddaje je w bezpłatne używanie Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania Przedmiot użyczenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2017/2018 – tj. **od dnia 1 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku.**

§ 3

Biorący oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku.

§ 4

Biorący zobowiązuje się, że przedmioty użyczenia będą używane zgodnie z ich przeznaczeniem i będą utrzymane w należytym stanie. **Biorący zobowiązuje się do obłożenia podręczników i dokonywania na bieżąco drobnych napraw. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.** Na koniec roku szkolnego uczeń powinien oddać podręczniki wraz z ewentualnym dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze). **W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Rodzic otrzymuje wezwanie do zapłaty. Wpłaty dokonuje w sekretariacie szkoły.** Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.

§ 5.

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia we wskazanym terminie do biblioteki szkolnej.

§ 6.

Biorący zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmioty użyczenia również w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący będzie używał przedmiotów użyczenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie ich stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Użyczający:

Biorący do używania:

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Jastrzębska

Załącznik nr 2 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

.....
Pieczęć szkoły

Skępe,

Protokół
zgubienia podręcznika/zniszczenia podręcznika¹

sporządzony w dniu 20.....r. przez komisję w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

w obecności:

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy o wartości został:
 - 1) zgubiony,
 - 2) zniszczony¹.
2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

.....

Skępe,

Pieczęć szkoły

WEZWANIE DO ZAPŁATY

.....
.....
.....

*(imię i nazwisko, adres
rodzica/opiekuna)*

Na podstawie umowy użyczenia podręcznika z dnia, z powodu: zgubienia podręcznika/znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznika ¹ wzywamy do uregulowania należnej kwoty wg podanego niżej obliczenia:

Tytuł podręcznika	Nr inwentarzowy	Wartość podręcznika	Kwota do zapłaty
		RAZEM	

Słownie do zapłaty:

Wyżej wymienioną kwotę prosimy przekazać w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.

W przypadku, gdy powyższa kwota została uregulowana przed otrzymaniem niniejszego wezwania należy uznać je za nieaktualne.

Dyrektor szkoły

.....

Niepotrzebne skreślić 1

Załącznik nr 4 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

**PROTOKÓŁ KONTROLI ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH PODRĘCZNIKÓW
SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SKĘPEM**

Komisja w składzie:

.....
.....
.....

działając z upoważnienia Dyrektora Szkoły, stwierdza że w dniu..... przeprowadziła kontrolę zbiorów bibliotecznych - podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych. W wyniku kontroli stwierdzono:

1. Stan ewidencji księgozbioru (Podręczniki i materiały edukacyjne)

a) zapisano w księdze inwentarzowej od numeru.....do numeru
(.....wolumin) o wartości

2. Sprawdzono zgodność zapisów w księgach inwentarzowych z dowodami wpływu oraz stanem faktycznym.

3. Stwierdzono stan faktyczny księgozbioru: (Podręczniki i materiały edukacyjne)

ogółem woluminów.....o wartości (.....), braki.....
o wartości (.....)

4. Szczegółowy wykaz brakujących podręczników dołączono do protokołu.

5. Występujące braki podręczników uznaje się za niezawinione.

Podpisy komisji:

Załącznik nr 5 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

Protokół pobrania z biblioteki szkolnej materiałów ćwiczeniowych przez wychowawcę
klasy w roku szkolnym/.....

Lp.	Tytuł	Liczba egz.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Podpis bibliotekarza

Podpis wychowawcy

.....

.....

Potwierdzenie odbioru przez ucznia – podpis ucznia:

- | | | |
|----|-----|-----|
| 1. | 10. | 19. |
| 2. | 11. | 20. |
| 3. | 12. | 21. |
| 4. | 13. | 22. |
| 5. | 14. | 23. |
| 6. | 15. | 24. |
| 7. | 16. | 25. |
| 8. | 17. | 26. |
| 9. | 18. | 27. |
| | | 28. |